

信息学院研究生申请提前毕业实施办法

(2020年1月修订)

根据《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）、《厦门大学研究生学籍管理规定》（厦大研〔2017〕60号）和《厦门大学研究生申请提前毕业实施办法》（2019年修订）有关提前毕业规定，为加强我院研究生培养过程管理，确保研究生培养质量，现制定本办法。

一、申请提前毕业条件

（一）硕士生申请提前毕业，应具备如下条件：

1. 学制为2年的，在校学习年限不少于1.5年；学制为2.5年以上的，在校学习年限不少于2年；
2. 已按照培养方案的规定修满应修学分，完成必修环节，学业成绩优异，所有课程平均绩点达3.7及以上；
3. 已按要求完成毕业(学位)论文写作，论文字数不少于3万字；
4. 学术型硕士科研成果已满足授予硕士学位发表科研成果要求，且通过由学院组织的预答辩，成绩为优秀；
5. 已缴清硕士生全程学费。

（二）博士生申请提前毕业，应具备如下条件：

1. 普通博士生、本科直博生在校学习年限不少于3年；硕博连读生（自硕士入学起）在校学习年限不少于4年；
2. 已按照培养方案的规定修满应修学分，完成必修环节，学业成

绩优异,研究成果突出;科研成果已满足授予博士学位发表科研成果要求;

3. 已按要求完成毕业(学位)论文,论文字数不少于5万字;
4. 通过由学院组织的预答辩,预答辩成绩为优秀;
5. 已缴清博士生全程学费。

二、研究生申请提前毕业流程

1. 硕士生申请提前毕业,须向学院提交《厦门大学研究生申请提前毕业审批表》、毕业(学位)论文一份、个人成绩单及平均绩点证明、科研成果汇总表(若有)。

2. 博士生申请提前毕业,须向学院提交《厦门大学研究生申请提前毕业审批表》、毕业(学位)论文一份、个人成绩单、科研成果汇总表。

3. 学院对研究生申请材料进行初审。硕士生符合条件的,经导师和学院同意,由学院汇总后上报研究生院审批。博士生经导师和学院同意后,由学院组织毕业(学位)论文预答辩,预答辩通过者,由学院具结预答辩证明材料(包含学生基本信息、预答辩时间、预答辩委员会成员、预答辩成绩等)上报研究生院审批。

4. 预答辩委员会应按照学术标准和实事求是的态度,采取无记名投票方式,就博士生是否通过论文预答辩和同意学生提前毕业进行投票。全体成员三分之二以上同意的方为通过。

5. 研究生院根据各学院上报材料,做出是否同意学生提前毕业的批复。未经研究生院批复同意,不能安排毕业(学位)论文送审、论

文答辩以及相关毕业事宜。

6. 向学院提交申请材料截止时间：申请在夏季提前毕业的，上报截止时间为1月1日；申请在秋季提前毕业的，截止时间为5月15日；申请在冬季提前毕业的，截止时间为8月1日。申请材料经学院审核批准后方可申请毕业（学位）论文预答辩。

三、研究生申请提前毕业处理

1. 申请提前毕业研究生，通过正式毕业（学位）论文答辩，符合毕业条件，由学校发给毕业证书。经审核符合学位授予条件者，由学校颁发学位证书。

2. 获准提前毕业申请的研究生，毕业（学位）论文送审不通过或答辩不通过的，取消其提前毕业资格，转为正常毕业，学院亦不再为其提前组织论文送审、答辩等事宜。

四、其他

1. 硕博连读生自硕士入学之日起算最短学习年限不少于五年的可以正常毕业，但必须按规定缴清博士生全程学费；

2. 本办法自公布之日起施行。

3. 本办法由学院学位评定分委员会负责解释。

厦门大学信息学院

2020年1月8日